



**LASTRATECH, d.o.o.**  
Rakovica 28, 4201 Zgornja BESNICA, SLOVENIJA - EU  
Tel: +386 (0)4 250 66 30 , GSM 041 642 631  
Fax: +386 (0)4 250 66 33 , Skype: Lastratech



ID za DDV: SI 71724117



[www.lastratech.com](http://www.lastratech.com)  
[info@lastratech.com](mailto:info@lastratech.com)

Bančni račun: SI56 0230 3008 9957 474

VELJAVNOST DOKUMENTA: od 10.5. 2021 do izdaje novega dokumenta

## **BISTVENE kratke INFORMACIJE o poslovanju LASTRATECH za STRANKE v LETU 2021 DALJE**

1. Od začetka virusne krize COVID19 se za vstop na lokacijo podjetja LASTRATECH zahteva PCT potrdilo in uporaba certificirane maske ( KIRURŠKE ali maske tip FTTP2 ) v skladu z zahtevami in priporočili NIJZ. Za obisk podjetja ali sprejema opreme na servis , se mora stranka predhodno najaviti preko maila [SERVIS@LASTRATECH.COM](mailto:SERVIS@LASTRATECH.COM) ali po telefonu 041 642 631 ali 04 2506630.

Oseba ki pride na področje podjetja Lastratech mora biti zdrava. Ob vходу se preveril PTC test in preverili bomo istovetnost preko osebnega dokumenta osebe ki pride na področje ali drugega dokumenta za istovetnost ter PTC dokument. Ob vходу v pisarno je razkužilo.

2. Lastratech podjetje prodaja in trži izdelke le preko veleprodaje , kar pomeni da nismo maloprodajna trgovina ampak proizvodno prodajno servisno podjetje.
3. Lastratech ne posluje z gotovino.Vse cene so v EUR. Cene v ceniku so označene brez DDV. DDV stopnja je 22% in se prišteje ceni in je označena na računu.Račun je izdelan in odposlan elektronsko ali po pošti lahko tudi preko E RAČUNA. Predlagamo da se posluje elektronsko. Po prejetju blaga se račun izda kupcu v roku 8 dni po izvedbi posla . Če je plačan predračun se izdela račun in lahko odpošje tudi skupaj z blagom in dobavnico. Dostavo blaga v posebnih primerih lahko izvedemo tudi preko servisnega vozila , vendar samo izdelke iz prodajnega programa LASTRATECH ob predpostavki da gre potem še za montažo ali način da ob primopredaji izvedemo tudi izobraževanje za razumevanje delovanja in varno delo z opremo/izdelki. Dodatni stroški iz naslova dostave in drugih aktivnosti se difinirajo za vsak posel posebej in so točno opredeljeni v ponudbi / predračunu/ pogodbi.
4. Izdelki se ponavadi po izdelavi ponudbi in prejetju predračuna in prejetju plačina na poslovni račun podjetja izdelajo /izdajo v skladu z ponudbo ali pogodbo in opošljejo . Če je izdelek na zalogi se odprejme takoj . V osnovi so izdelki cene EKW paritete torej cena na lokaciji podjetja LASTRATECH. Stroške poštnine prevpoza in dobave se zaračunajo posebej.
5. Fizične osebe lahko prejmejo blago ali prejmejo storitev le po predhodno plačanem predračunu za blago ali storitev in prejetju denarja na poslovni račun TTR Lastratech. Podjetja -pravne osebe lahko poslujejo z odložilnim rokom plačila po načinu da se prvi posel plača po predračunu nato je plačilni rok odložen in difiniran v ponudbi ali pogodbi.
6. Dokumentacijo, kot so navodila , garancija, izjava o skladnosti se izdajajo poleg izdelka tiskano , lahko pa tudi v elektronski obliki.
- 7.V letu 2021 se cene surovin nerazumno spreminjajo in so zato roki veljavnosti ponudb zelo kratki. Lahko se zgodi da ne moremo izdati željeno ceno izdelka tisti hip ko povprašujete.

Pazlivo preberite spodnje SPLOŠNI PRODAJNI POGOJI POSLOVANJA DRUŽBE LASTRATECH d.o.o. , kjer je poslovanje podjetja natančno opredeljen.

**SPLOŠNI PRODAJNI POGOJI POSLOVANJA DRUŽBE LASTRATECH d.o.o.**

I. POMEN IZRAZOV LASTRATECH d.o.o.: v pogodbi oz. ponudbi definiran kot »izvajalec«, »prodajalec«, »dobavitelj« ali kot »stranka pogodbe«. Naročnik oz. kupec: stranka, ki pri izvajalcu oz. prodajalcu naroči izvedbo pogodbenih storitev.

II. Pogodba: pisni dogovor med izvajalcem/prodajalcem in naročnikom/kupcem oz. med dvema strankama, na podlagi katerega se slednji sporazumeta o vseh okoliščinah v zvezi z izvedbo predmeta pogodbe. S pogodbo so mišljeni tudi vsi kasnejši dodatki in dopolnitve k pogodbi. Predmet pogodbe: skupek storitev oz. izdelkov, ki jih izvajalec oz. prodajalec izvede oz. proda naročniku oz. kupcu, pri čemer gre lahko samo za dobavo kakšnega izdelka, lahko za izdelavo in montažo sistemov oz. posameznih delov sistemov oz. za druga dela. Obseg predmeta pogodbe se določi v pogodbi oz. vsakokratni ponudbi izvajalca oz. prodajalca oz. dobavitelja.

**UVODNE DOLOČBE**

1. Ti splošni pogoji poslovanja se uporabljajo za ureditev vseh medsebojnih razmerij med družbo LASTRATECH d.o.o. in njenimi naročniki oz. kupci, če ni med njimi izrecno in pisno dogovorjeno drugače (izključitev pogojev oz. dogovorjeni posebni pogoji za posamezno prodajo ali izvedbo storitev) ter sestavljajo sestavni del vsakega naročila ali pogodbe.

2. Naročnikovi oz. kupčevi ali katerikoli drugačni pogoji, ki odstopajo od teh Splošnih prodajnih pogojev poslovanja veljajo le, če so s strani družbe LASTRATECH d.o.o. pisno potrjeni, pri čemer potrjeni dogovor o odstopanju posamezne točke od točke iz teh Splošnih prodajnih pogojev poslovanja, ne vpliva na veljavnost ostalih točk oziroma določil teh pogojev.

3. V primeru nasprotovanja med posameznimi določbami različnih dokumentov strank, velja (v kolikor ni drugače dogovorjeno) naslednji vrstni red veljavnosti:

- a) Pogodba med izvajalcem/ prodajalcem/ dobaviteljem in naročnikom oz. kupcem oz. med strankama
- b) Ponudba izvajalca/prodajalca
- c) Splošni prodajni pogoji poslovanja naročnika /izvajalca/ dobavitelja
- d) Naročilo naročnika/kupca

**III. PONUDBA IN NAROČILO**

1. V kolikor je v ponudbi izvajalca/prodajalca/dobavitelja določen rok, do katerega mora biti sprejeta, potem zavezuje ponudnika do izteka roka, ki je v njej določen. V kolikor pa v ponudbi ni določen rok, do katerega mora biti sprejeta, le ta za ponudnika ni obvezujoča.

2. V posebnih dogovorjenih primerih posebej j če isti kupec želi nerealno število ponudb več kot 10 v roku krajšem kot 3 dni in LASTRATECH oceni da gre za poslovno manipulacijo se za naročila, pri katerih neto vrednost naročenih del, storitev, blaga ne dosega 500 EUR (v nadaljevanju naročila manjše vrednosti), se naročniku oz. kupcu zaračuna strošek obdelave naročila v višini 10 EUR brez ddv . Eventuelni kupec v nadaljevanju dobi ponudbo po predhodnem plačilu na TTR. Predhodno navedeni strošek se naročniku oz. kupcu v primeru naročil manjše vrednosti ne zaračuna v primeru, če ta naročila temeljijo na veljavni pogodbi ali o dolgoročnem poslovnem sodelovanju, katere predmet je kontinuirana nabava blaga oz. izvajanje storitev.

#### IV. SPREMLJAJOČA DOKUMENTACIJA

1. Dokumentacija, načrti, skice, risbe in vzorci, ki so sestavni del izvajalčeve /prodajalčeve /dobaviteljeve ponudbe oz. so s strani izvajalca/ prodajalca/ dobavitelja predložene pred ali po formiranju pogodbe oz. ponudbe so obvezne le, če so opredeljene kot zavezujoče, sicer izvajalca/prodajalca/dobavitelja ne zavezujejo.
2. Omenjene priloge oz. sestavni deli ponudbe smejo služiti le osebni rabi naročnika oz. kupca oz. smejo biti uporabljeni le za namene, za katere so bili predvideni in se brez pisnega dovoljenja izvajalca/ prodajalca/ dobavitelja ne smejo uporabljati, razmnoževati, kopirati, reproducirati, razpečevati ali dajati na razpolago tretjim. Na omenjeni dokumentaciji prodajalec/ izvajalec/ dobavitelj obdrži lastninsko, iznajditeljsko oz. avtorsko pravico.

#### V. SPREJEM PONUDBE

1. Ponudba je sprejeta, ko izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj prejme pisno izjavo naslovnika o sprejemu ponudbe, pri čemer enako kot pisna izjava velja tudi naročilo po E-pošti oz. po faxu. **S sprejemom ponudbe kupec oz. naročnik sprejema te splošne pogoje.** Ponudba je sprejeta tudi v primeru, če naslovnik plača ceno ali stori kaj drugega, kar na podlagi ponudbe, prakse vzpostavljene med strankama ali običaja, lahko šteje za izjavo o sprejemu. Sprejem učinkuje v trenutku, ko je bilo dejanje storjeno, če je bilo storjeno v rokih, ko ponudba še veže oz. zavezuje v trenutku, ko izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj potrdi kupčevo oz. naročnikovo naročilo, če v ponudbi ni bilo določenega roka za sprejem ponudbe.
2. Če naslovnik sprejme ponudbo in hkrati s sprejemom predlaga, da se ponudba v nečem spremeni ali dopolni se šteje, da je naslovnik ponudbo zavrnil in sam dal drugo ponudbo, pri čemer v tem primeru nova ponudba zavezuje izvajalca/ prodajalca/ dobavitelja le v primeru in v obsegu, ki ga pisno potrdi. Odgovor na ponudbo, ki izraža sprejem, toda vsebuje dopolnitve ali spremembe, ki bistveno ne spreminjajo ponudbe, pomeni sprejem, razen če izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj takoj ugovarja. Če se dopolnitve ali spremembe nanašajo na ceno, plačilo, kakovost ali količino predmeta pogodbe, način izvedbe, kraj in čas dobave, obseg odgovornosti ene stranke v primerjavi z drugo, jamstva ali na reševanje sporov, se šteje, da bistveno spreminjajo ponudbo.
3. Vrednost naročila predstavlja ocenjeni maksimum. V primeru da izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj storitve ugotovi, da bo vrednost naročila prekoračena, mora takoj predlagati dopolnilo naročila, navajajoč tudi razloge za povišanje.

#### VI. ODPOVED NAROČILA

1. V primeru naročnikove oz. kupčeve odpovedi naročila, je le ta dolžan izvajalcu/ prodajalcu/ dobavitelju povrniti vse stroške, ki so nastali v zvezi z odpovedanim naročilom do dneva odpovedi oz. za katere je gotovo, da bodo nastali.
2. Naročnik oz. kupec je dolžan povrniti izvajalcu/ prodajalcu/ dobavitelju tudi škodo, ki mu jo je povzročil, v primeru, če se je pogajal, ne da bi imel namen z njim skleniti pogodbo, kot tudi v primeru če se je pogajal z namenom sklenitve pogodbe, pa je namen potem brez utemeljenega razloga opustil.

## VII. DOBAVNI ROK OZ. ROK IZVEDBE STORITEV

Dobavni oz. izvedbeni rok začne teči po sprejemu ponudbe (naročilo) oz. po podpisu pogodbe, vendar le pod pogojem, da je naročnik oz. kupec dal vso potrebno dokumentacijo, dovoljenja, odobritve, finančna jamstva, plačal avans, v kolikor je slednji dogovorjen v pogodbi ali v ponudbi oz. so med strankama razjasnjene vse morebitne nejasnosti v zvezi z naročilom.

Dobavni oz. izvedbeni rok določita stranki v pogodbi oz. v ponudbi.

### PODALJŠANJE DOBAVNEGA OZ. IZVEDBENEGA ROKA VIŠJA SILA, NEPREDVIDLJIVE OVIRE

1. Dobavni rok se v primeru višje sile ali pri nastopu nepredvidljivih ovir, ki niso nastale po volji in krivdi izvajalca/ prodajalca/ dobavitelja in onemogočajo ali nerazumno otežujejo dobavo blaga oz. izvedbo storitev, podaljša in sicer za čas trajanja višje sile oz. takih nepredvidljivih ovir (npr. požar, vojna, vojaška mobilizacija, epidemije, zasežba blaga, zarubitev, embargo, restrikcija energije, napake in zamude v nabavah oz. izvedbah poddobaviteljev, podizvajalcev, ki so nastale kot posledica okoliščin, na katere se nanaša ta klavzula, itd...)

2. Izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj mora o nastopu oz. obstoju predhodno navedenih ovir nemudoma obvestiti kupca oz. naročnika, sicer mu odgovarja za nastalo škodo. Ovire se ne upoštevajo, če so nastopile po izteku roka dobave oz. izvedbe.

### DRUGI UPRAVIČENI PRIMERI ZA PODALJŠANJE ROKA:

Izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj je upravičen do podaljšanja roka dobave oz. izvedbe tudi v primerih, če se zamuda zgodi:

a) zaradi spremembe zakonov, predpisov in drugih pravil, ki jih je prodajalec/ izvajalec/ dobavitelj dolžan upoštevati pri realizaciji predmeta pogodbe in ki so se zgodile po začetku teka roka dobave oz. izvedbe in pred prevzemom del. Kupec oz. naročnik je dolžan kriti dodatne stroške in ostale posledice, ki nastanejo kot rezultat teh sprememb, vključno s spremembami načina dela.

b) zaradi sprememb obsega, oblike, tehnične izvedbe predmeta pogodbe, dokler le ta ni prevzet. Naročnik oz. kupec lahko take spremembe, v kolikor med strankama ni dogovorjeno drugače, predlaga le v pisni obliki, z natančnim opisom sprememb. Če zaključek del, zaradi nesoglasij med strankama, kot posledica sprememb zamuja, mora naročnik oz. kupec plačati vsak del pogodbene cene, ki bi zapadel v plačilo v primeru, če dela ne bi zamujala. Izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj ni dolžan izvesti predhodno omenjenih sprememb, zahtevanih s strani naročnika oz. kupca, v kolikor to ni izvedljivo oz. dokler stranki ne soglašata, kako bodo spremembe vplivale na pogodbeno ceno, kdaj bo zaključek del in glede ostalih pogodbenih določil oz. do zaključka morebitnega spora;

c) zaradi neizpolnjevanja naročnikovih oz. kupčevih obveznosti, ki se jih je zavezal izpolniti;

d) ker naročnik oz. kupec plačil ne izvršuje v dogovorjenih rokih, v kolikor izvajalec/prodajalec/ dobavitelj zaradi tega ne odstopi od pogodbe, skladno z določili teh splošnih prodajnih pogojev poslovanja ;

e) zaradi dejanja ali opustitve na strani naročnika oz. kupca. Odlog dobavnega oz. izvedbenega roka Odlog roka po želji kupca oz. naročnika Če je dobavni oz. izvedbeni rok odložen po želji kupca oz. naročnika, je slednji dolžan plačati vse dejansko nastale stroške skladiščenja ter morebitne druge stroške, ki zaradi odloga roka nastanejo izvajalcu/ prodajalcu/ dobavitelju, in sicer v dejansko nastali višini (čas čakanja in čas, porabljen za dodatna potovanja, stroške in dodatno delo, ki so posledica zamujanja z deli, dodatne stroške, vključno s stroški, ki jih ima izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj zaradi daljšega časa, kot npr. nemogućnost realizacije drugih projektov, itd (od

pričakovanega), stroške v zvezi s hranjenjem opreme na mestu postavitve, dodatne stroške potovanja, hrane in namestitve osebja oz. delavcev, dodatne finančne stroške in stroške zavarovanja ter morebitne ostale dokumentirane stroške, ki jih ima izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj zaradi odloga dobavnega oz. izvedbenega roka, po želji kupca oz. naročnika.

#### ZAMUDA KUPCA OZ. NAROČNIKA

Izvajalčeve/ prodajalčeve/ dobaviteljeve obveznosti dobave oz. izvedbe predmeta pogodbe mirujejo v primeru, če je kupec oz. naročnik v zamudi z izpolnitvijo kakšne svoje obveznosti. Povračilo stroškov Če višja sila naročniku oz. kupcu preprečuje izpolnitev njegovih obveznosti, mora slednji izvajalcu/ prodajalcu/ dobavitelju povrniti stroške, nastale zaradi varovanja in zaščite predmeta pogodbe oz. stroške že izvedenih del in druge morebitne stroške iz točke 1 tega poglavja.

#### VIII. PRIPRAVLJALNA DELA IN DELOVNI POGOJI

V kolikor med strankama ni dogovorjeno drugače, mora naročnik oz. kupec pred začetkom izvedbe oz. dobave predmeta pogodbe zagotoviti:

- a) vse potrebne instalacije in pogoje za postavitve naprave,
- b) varovan prostor za hrambo orodja in opreme oz. brezplačni prostor
- c) korektno in nemoteno izvajanje del;
- d) določiti odgovorno osebo, ki skrbi za vodenje, nadzor in koordinacijo del med naročnikom oz. kupcem in izvajalcem/ prodajalcem/ dobaviteljem. Vodenje, nadzor in koordinacija nad izvajanjem del je strošek naročnika oz. kupca;
- e) ustrezen prostor za postavitve predmeta pogodbe, v kolikor je dogovorjeno, da izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj predmet pogodbe umesti na dogovorjeno mesto postavitve;
- f) seznanitev izvajalca/ prodajalca/ dobavitelja z vsemi relevantnimi okoliščinami na delovišču, zlasti z varnostnimi razmerami in zaščito, režimom vožnje, kajenja, posebnimi pogoji dela kupca oz. naročnika, itd...
- g) ustrezne higienske prostore in nujno medicinsko oskrbo v primeru delovnih nesreč;
- h) da so na delovišču brezplačno in v ustreznem času na razpolago vsa potrebna dvigala, oprema za dviganje in oprema za transport na delovišče, pomožna orodja, stroji, material in energija (komprimiran zrak, elektrika, ogrevanje, razsvetljava, itd...), merilni in testni instrumenti;
- i) brezplačne, potrebne skladiščne prostore z zagotovljeno zaščito pred krajo in poškodovanjem predmeta pogodbe, orodja in opreme, potrebne za postavitve predmeta pogodbe in osebne potrebe izvajalca/ dobavitelja;
- j) dostopne poti, primerne za zahtevan transport predmeta pogodbe in opreme prodajalca/ izvajalca/ dobavitelja;
- i) dostop do telefona in internet priključka.

#### IX. PLAČILO POGODBENIH DEL

Če med strankama ni drugače dogovorjeno:

1. pogodbene cene so izražene v neto zneskih, brez davkov, s trgovinsko klavzulo EXW Incoterms 2010;
2. je v primeru dogovorjenega avansa plačila pogodbениh del, naročnik oz. kupec, pred dobavo oz. izvedbo pogodbениh del, in sicer najkasneje v roku 5 dni po podpisu pogodbe oz. po sprejemu ponudbe (naročilo), dolžan plačati avans, po izstavljenem avansnem računu, sicer se šteje, da je od pogodbe oz. naročila odstopil po svoji krivdi;

3. V kolikor med strankama ni vsakokratnega drugačnega dogovora:

- a) enostranski pobot terjatev s strani naročnika oz. kupca ni dovoljen;
- b) zadrževanje plačila zaradi izpodbijanja nasprotnih terjatev ni dovoljeno;
- c) se smatra plačilo za neizvedeno, dokler izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj plačila ne dobi dogovorjenega zneska na svoj račun;
- d) je izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj v primeru zamude s plačili upravičen do plačila zakonitih zamudnih obresti, od dne zapadlosti posameznega računa dalje pa do plačila in do plačila morebitne škode, ki mu zaradi zamude plačila nastane. V vsakem primeru pa izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj lahko do prejema plačil ustavi nadaljnje izvajanje pogodbe oz. v skrajnem primeru od nje tudi odstopi in zahteva povračilo vseh do tedaj nastalih stroškov in škode.

5. Izvajalec/prodajalec/dobavitelj lahko, v kolikor med strankama ni drugačnega pogodbenega dogovora, zahteva zvišanje cene za dela, če so se v času od sklenitve pogodbe do njene izpolnitve cene za elemente, na podlagi katerih je bila pogodbeno cena določena oz. cene za vhodne materiale zvišale tako, da bi morala biti pogodbeno cena višja za 2% ali, če je v plačni zakonodaji izvajalca/prodajalca/dobavitelja prišlo do sprememb, ki bistveno spreminjajo cene delovne ure .

#### X. PRIDRŽANJE LASTNIŠTVA

1. Predmet pogodbe, »vključno s plačilom za postavitve, montažo in zagon« v celoti ostane last izvajalca/ prodajalca/ dobavitelja, dokler ni popolnoma plačan.
2. Kupec oz. naročnik je dolžan overiti pri notarju svoj podpis na pogodbi, v skladu z določbami veljavnega Obligacijskega zakonika v Republiki Sloveniji, za veljavnost pridrška lastninske pravice in overjeni izvod izročiti izvajalcu/ prodajalcu/ dobavitelju za pogodbeno dlea ki presega 15.000 ,00 EUR. V kolikor se veljavnost pogodbe in njena določila ne presojujejo po slovenskem pravu, mora naročnik oz. kupec urediti vse zakonsko zahtevane formalnosti uporabljenega prava, potrebne za pridržanje lastništva izvajalca/prodajalca/dobavitelja.
3. Kupec oz. naročnik ne sme predmeta pogodbe, zaradi namenov zavarovanja, zastaviti ali izročiti v hrambo. V primeru zastave ali rubeža s strani tretje osebe je o tem dolžan nemudoma obvestiti izvajalca/ prodajalca/ dobavitelja.
4. Ne glede na pridržanje lastništva, tveganje glede izgub oz. poškodb na predmetu pogodbe preide na naročnika oz. kupca na dan, ko je bila opravljena primopredaja.

#### XI. PREVZEM , POZIV NA PREVZEM DEL

Ko izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj konča z izvedbo pogodbenih del oz. je predmet pogodbe pripravljen za odpremo (v primeru, da njegova pogodbeno obveza vključuje samo dobavo predmeta pogodbe), o tem pisno obvesti naročnika oz. kupca in ga pozove k pregledu in prevzemu del.

#### ROK ZA OPRAVO IN OPRAVA PREVZEMA

1. Stranki opravita primopredajo v roku 3 dni po obvestilu izvajalca/ prodajalca/ dobavitelja in:
  - a) v kolikor predmet pogodbe zajema dobavo, montažo, zagon: o tem sestavita in podpišeta primopredajni zapisnik, v katerem se ugotovi morebitne pomanjkljivosti in opredeli rok za njihovo odpravo;
  - b) v kolikor je predmet samo dobava določene naprave, dela, itd...: kupec oz. naročnik podpiše samo dobavnico o prejemu predmeta in slednja nadomesti primopredajni zapisnik. V tem primeru se prevzem šteje za uspešnega s podpisom dobavnice, v kolikor kupec oz. naročnik nemudoma pisno ne obvesti izvajalca/ prodajalca/ dobavitelja o bistvenih pomanjkljivostih predmeta pogodbe.

2. V kolikor gre za manjše pomanjkljivosti, se šteje primopredaja za opravljeno z dnem obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika oz. podpisa dobavnice s strani kupca oz. naročnika, če pa gre za večje pomanjkljivosti, se primopredaja ne opravi, ampak se določi nov rok, v katerem mora izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj odpraviti pomanjkljivosti in ponovno pozvati naročnika oz. kupca na pregled in prevzem del, skladno s predhodnimi točkami.

3. V kolikor izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj ne odpravi napak in pomanjkljivosti, ugotovljenih v primopredajnem zapisniku oz. v pisnem obvestilu kupca oz. naročnika, v dogovorjenih rokih, je dolžan nositi vse stroške, ki kupcu oz. naročniku nastanejo iz tega naslova.

Domneva o izvedenem prevzemu, šteje se, da je prevzem izveden:

a) ko je obojestransko podpisan primopredajni zapisnik (točka a) XI. poglavja) oz., ko je s strani kupca oz. naročnika podpisana dobavnica (točka b) XI. poglavja);

b) ko so odpravljene ugotovljene večje pomanjkljivosti in podpisan primopredajni zapisnik (točka a) XI. poglavja);

c) če sta se stranki dogovorili, da se primopredajni podpisnik ne podpisuje (točka b) XI. poglavja) in je kupec oz. naročnik ob dobavi predmeta pogodbe izvajalca/ prodajalca/ dobavitelja nemudoma pisno obvestil o bistvenih pomanjkljivostih takrat, ko kupec oz. naročnik v pisni obliki (lahko po pošti, elektronski pošti ali faxu) prejme izvajalčevo/ prodajalčevo/ dobaviteljevo obvestilo, da so napake oz. pomanjkljivosti odpravljene, kot je bilo dogovorjeno;

d) če kupec oz. naročnik brez utemeljenega razloga noče prevzeti predmeta pogodbe, katere izročitev mu je bila na dogovorjen ali običajen način pravočasno ponujena. Uporaba predmeta pogodbe pred prevzemom V kolikor ni dogovorjeno drugače, kupec oz. naročnik pred prevzemom ni upravičen do uporabe predmeta pogodbe. Če to stori brez izvajalčevega/ prodajalčevega/ dobaviteljevega pisnega pristanka, se domneva, da je predmet pogodbe prevzet.

## XII. PREHOD ODGOVORNOSTI IN NEVARNOSTI NAKLJUČNEGA UNIČENJA IN POŠKODOVANJA

Čas prehoda odgovornosti in nevarnosti

1. V kolikor se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače, odgovornost in nevarnost naključnega uničenja in poškodovanja preideta na kupca oz. naročnika najkasneje s prevzemom predmeta pogodbe, v kolikor se ti splošni prodajni pogoji poslovanja ne določajo drugače, in sicer tudi v primeru, če gre za delne pošiljke.

2. Če ni dogovorjeno drugače, se predmet pogodbe odpremi Ex Works Lastratech Kranj (EXW, Incoterms 2010).

3. V vseh drugih primerih, ki niso zajeti s predhodnimi točkami, tveganja glede izgub ali poškodb preidejo na kupca oz. naročnika z dnem prevzema predmeta pogodbe. Zavarovanje predmeta pogodbe Na zahtevo kupca oz. naročnika, se na njegove stroške, predmet pogodbe zavaruje proti tatvini, lomu, škodi pri transportu, proti požaru in škodi zaradi vode ter druge zavarovane rizike.

### POŠKODBA OZ. IZGUBA KOT POSLEDICA RAVNANJA STRANK

1. Vsaka izguba ali poškodba na predmetu pogodbe, po prehodu odgovornosti in nevarnosti za naključno uničenje in poškodovanje gre na račun kupca oz. naročnika, razen izgub ali poškodb, ki nastanejo kot posledica izvajalčeve/ prodajalčeve/ dobaviteljeve malomarnosti oz. naklepnega ravnanja.

2. Pred prehodom odgovornosti in nevarnosti naključnega uničenja in poškodovanja gre vsaka izguba ali poškodba na predmetu pogodbe na predmetu pogodbe, na račun izvajalca/ prodajalca/

dobavitelja, razen, če je bila poškodba povzročena s strani kupca oz. naročnika oz. drugih njegovih (pod)izvajalcev/ prodajalcev/ dobaviteljev ali s strani kogarkoli, za katerega je kupec oz. naročnik odgovoren v povezavi s pogodbo.

3. Če pride do zamude pri odpremi po krivdi kupca oz. naročnika, se odgovornost in nevarnost naključnega uničenja in poškodovanja prenese na kupca oz. naročnika, od dneva pripravljenosti za odpremo dalje.

4. Izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj odgovarja za škodo, ki se je na kupčevi oz. naročnikovi lastnini zgodila pred prevzemom predmeta pogodbe, v kolikor je dokazano, da se je taka poškodba zgodila zaradi njegovega naklepa ali malomarnosti, vendar pod nobenimi pogoji niti pred prehodom odgovornosti in nevarnosti naključnega uničenja in poškodovanja, niti pred ali po prevzemu predmeta pogodbe, ni odgovoren za izpad proizvodnje, izgubo profita oz. dobička oz. katerihkoli posledičnih ekonomskih izgub (op. razen v primerih, ko tega ni mogoče izključiti z zakonom).

### XIII. ODGOVORNOST ZA NAPAKE, JAMSTVA IN GARANCIJE V GARANCIJSKI DOBI

Splošno:

1. Izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj je dolžan v garancijski dobi odpraviti oz. odpravljati napake na predmetu pogodbe, ki so posledica napak konstrukcije, materialov ali kakovosti izvedenih del, ki se pojavijo ob pravilni uporabi predmeta pogodbe in v pogodbeno predvidenih pogojih delovanja.

2. Potrošni deli ne spadajo v garancijo. Za posamezne elemente velja garancija proizvajalcev.

3. Poškodovani deli, ki so bili zamenjani, ostanejo v lasti in na razpolago izvajalcu/ prodajalcu/ dobavitelju.

4. Garancijsko jamstvo je izključeno v primerih:

a) neprimerne in nenamenske rabe kupca oz. naročnika in njegovih zaposlenih oz. oseb, za katere je odgovoren;

b) napačne montaže in zagona s strani kupca oz. naročnika ali tretje osebe;

c) naravne obrabe oz. normalne obrabe, uničenju ali okvarah;

d) uporabe neustreznih materialov, orodij in naprav;

e) pomanjkljivih gradbenih del, kemičnih, elektrokemičnih in električnih vplivov, v kolikor jih ni mogoče izrecno pripisovati izvajalcu/ prodajalcu/ dobavitelju;

f) ko je kupec oz. naročnik ali nekdo tretji opravil spremembe oz. popravil in odpravil nastale napake ali delal predelave, brez pisnega soglasja izvajalca/ prodajalca/ dobavitelja;

g) ko gre za napake, ki se pojavijo zaradi materiala ali konstrukcije, ki ju je predvidel ali določil kupec oz. naročnik;

h) naklepne ravnanja ali zaradi ravnanja, ki pomeni hudo malomarnost kupca oz. naročnika ali drugega, za katerega odgovarja kupec oz. naročnik. Obdobje jamčevanja za napake Izvajalčeva/ prodajalčeva/ dobaviteljeva odgovornost za napake na predmetu pogodbe je omejena na napake, ki se pokažejo v obdobju 12 mesecev od dne končnega prevzema predmeta pogodbe (pri enoizmenskem delu in pazljivemu rokovanju če ni drugače v pogodbi difinirano). Če dnevna uporaba predmeta pogodbe presega dogovorjeno, se ta čas proporcionalno zmanjša.

#### OBVESTILO O NAPAKI

1. Kupec oz. naročnik je dolžan izvajalca/prodajalca/ dobavitelja o napaki pisno obvestiti nemudoma oz. najkasneje v 3 dneh po nastanku napake (sicer izgubi pravico do odprave napake), pri čemer ob ugotovitvi napake ne sme nadaljevati z nadaljnjimi deli na predmetu pogodbe, saj sicer izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj ne odgovarja za odpravo napake, za morebitno povečanje okvare oz. za nastalo škodo, ki jo tako nadaljnje delo lahko povzroči. Pisno obvestilo o napaki mora vsebovati opis napake in vsa druga relevantna dejstva v zvezi z nastankom napake oz. druga dejstva, ki so pomembna za odpravo napake.

2. Če kupec oz. naročnik izda obvestilo, v skladu z določili tega poglavja in se ne najde



poškodbe oz. okvare, za katero je odgovoren izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj, je slednji upravičen do nadomestila stroškov, ki so mu nastali zaradi takega obvestila. Stroški popravila in izvedba popravila oz. odprave napak v garancijski dobi

1. Izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj mora v času trajanja garancije, brezplačno, v najkrajšem možnem času odpraviti napako oz. zamenjati pokvarjene dele.

2. V kolikor med strankama ni dogovorjeno drugače, se popravilo izvede na mestu postavitve predmeta pogodbe, razen če izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj meni, da je ustrežnejše, da je pokvarjen oz. neustrezen del predmeta pogodbe oz. naprave, ki je del tega, vrnjen v popravilo oz. zamenjavo.

3. Kadar so za zamenjavo pokvarjenega dela ali odpravo poškodbe potrebne posebne veščine, je izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj dolžan demontirati napravo, ki je predmet pogodbe in jo ponovno sestaviti. Če take posebne veščine niso potrebne, izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj izpolni svojo dolžnost v odnosu do okvare, ko kupcu oz. naročniku dobavi popravljen ali nadomestni del. Kupec oz. naročnik mora na lastne stroške organizirati demontažo in ponovno sestavo opreme v obsegu, ki presega dela, potrebna za odpravo napake oz. poškodbe.

4. V kolikor med strankama ni drugačnega dogovora, gre potrebni transport naprave, ki je predmet pogodbe in njenih delov (do izvajalca/ prodajalca/ dobavitelja in nazaj), ki je povezan z odpravo napake, za katero je odgovoren izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj, na njegov račun in tveganje. Kupec oz. naročnik pa mora upoštevati izvajalčeva/ prodajalčeva/ dobaviteljeva navodila glede transporta. Če deli niso na mestu postavitve, mora kupec oz. naročnik kriti vse dodatne stroške, ki so izvajalcu/ prodajalcu/ dobavitelju povzročeni v času odprave.

#### XIV. VAROVANJE POSLOVNIH SKRIVNOSTI

1. Kupec oz. naročnik je dolžan varovati poslovne skrivnosti izvajalca/ prodajalca/ dobavitelja, nadalje vse dokumente ter informacije, ki jih v zvezi z izvedbo pogodbenih del pridobi od izvajalca/ prodajalca/ dobavitelja oz. ki so povezane z njim, vključujoč njegove poslovne partnerje in/ali stranke, know-how, specifikacije, risbe, načrte, kalkulacije, metode delovanja, podatke, itd...in jih brez predhodnega pisnega soglasja izvajalca/ prodajalca/ dobavitelja ne sme posredovati tretjim pravnim ali fizičnim osebam.

2. Informacije oz. podatke lahko kupec oz. naročnik uporablja izključno za namene realizacije svojih obveznosti, dolžnosti in pravic po pogodbi.

3. V primeru kršitve dolžnosti »varovanja poslovne skrivnosti«, dolguje kupec oz. naročnik, izvajalcu/ prodajalcu/ dobavitelju za vsakokratno kršitev 0,5% od pogodbene vrednosti del.

#### XV. ODSTOP OD POGODBE- ODSTOP KUPCA OZ. NAROČNIKA

1. Kupec oz. naročnik lahko odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:
  - a) če izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj postane nezmožen za izpolnitev;
  - b) če je izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj brez utemeljenega razloga pripravljen izpolniti le del naročila, kupec oz. naročnik pa na taki izpolnitvi nima interesa;
  - c) izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj niti v naknadnem roku, ki mu ga je postavil kupec oz. naročnik,

brez utemeljenih razlogov ne izpolni predmeta pogodbe;

d) če je izvedba predmeta pogodbe odložena zaradi višje sile (požar, vojna, vojaška mobilizacija, zasežba blaga, zarubitev, embargo, pandemija, restrikcija energije, itd)

2. Kupec oz. naročnik je v primeru odstopa upravičen le do nadomestila škode, ki je posledica hude malomarnosti ali krivdnega ravnanja izvajalca/ prodajalca/ dobavitelja oz. do povračil, ki mu pripadajo, skladno s kogentno veljavno slovensko zakonodajo, v vseh drugih primerih pa do nadomestila škode, izpada proizvodnje in izgube dobička ni upravičen.

3. Jamčevanje izvajalca/ prodajalca/ dobavitelja je izključeno, če je škodo mogoče pripisovati naklepnemu ali hudo malomarnemu ravnanju kupca oz. naročnika ter njegovih zaposlenih, kakor tudi s krivdno kršitvijo bistvenih elementov pogodbe.

## 2. ODSTOP IZVAJALCA/ PRODAJALCA/ DOBAVITELJA

1. Izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj lahko odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

a) če kupec oz. naročnik ne izpolni/ izpolnjuje prevzetih pogodbenih obveznosti;

b) če kupec oz. naročnik krši prevzete pogodbene obveznosti;

c) če kupec oz. naročnik v rokih in na način iz pogodbe oz. sprejete ponudbe ne izvršuje plačil pogodbenih del;

d) če kupec oz. naročnik postane nezmožen za izpolnitev svojih obveznosti;

e) kupec oz. naročnik postane insolventen oz. je nad njim začel postopek prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali kakšen drug podoben postopek oz. v primeru, ko je zagotovo, da bo do insolventnosti prišlo;

f) ko mu je kupec oz. naročnik prikrival ali zamolčal dejstva, od katerih je odvisna izpolnitev predmeta pogodbe in izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj pogodbenih del ne bi prevzel v izvedbo, če bi bil s temi dejstvi seznanjen oz. bi za njih vedel;

g) v drugih primerih, določenih v teh splošnih pogojih oz. v medsebojni pogodbi ali v drugih primerih, navedenih v ponudbi izvajalca/ prodajalca/ dobavitelja;

h) v primeru višje sile.

2. V primeru odstopa od pogodbe je kupec oz. naročnik dolžan izvajalcu/ prodajalcu/ dobavitelju plačati vsa do tedaj opravljena dela, plačati pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti (v primerih iz točk a) do d), f) in g) ter povrniti vso škodo, ki je izvajalcu/ prodajalcu/ dobavitelju zaradi tega nastala.

## 3. VRAČILO BLAGA KUPCU OZ. NAROČNIKU , SKLENJENIH NA DALJAVO.

Pri poslih , sklenjenih na daljavo ali zunaj poslovnih prostorov, ima potrošnik pravico, da v 14 dneh obvesti podjetje, da odstopa od pogodbe, ne da bi mu bilo treba navesti razlog za svojo odločitev. Edini strošek, ki bremeni potrošnika v zvezi z odstopom od pogodbe, je neposreden strošek vračila blaga. O nameravanem vračilu nas prosimo pisno obvestite in sicer na kontaktni e-mail [servis@lastratech.com](mailto:servis@lastratech.com) . Iz pravic do odstopa od nakupa v 14 dneh je izvzeto tisto blago ki je naročeno uvoženo za znanega kupca in ravno za njega.

V primeru odstopa od pogodbe podjetje nemudoma oziroma najpozneje v 14 dneh po prejemu obvestila o odstopu od pogodbe in blaga vrne vsa prejeta plačila.

Če je potrošnik blago že prejel in odstopi od pogodbe, ga vrne ali izroči podjetju ali osebi, ki jo podjetje pooblasti za prevzem blaga, nemudoma oziroma najpozneje v 14 dneh po obvestilu iz prvega odstavka. Šteje se, da potrošnik pravočasno vrne blago, če ga pošlje pred iztekom 14 dnevnega roka za vračilo.

Potrošnik v zvezi z odstopom od pogodbe krije samo stroške vračila blaga.

Potrošnik odgovarja za zmanjšanje vrednosti blaga, če je zmanjšanje vrednosti posledica ravnanja, ki ni nujno potrebno za ugotovitev narave, lastnosti in delovanja blaga.

Za lažje razumevanje pravic o vračilu izdelkov, navajamo pojasnilo tržnega inšpektorata (vir: Informacije - Glasilo Trgovinske zbornice Slovenije, 20. januar 2012, številka 3):

Pri pravici do odstopa od pogodbe, sklenjene na daljavo, je treba vedeti, da gre za odstop od pogodbe, ne da bi bilo s stvarjo samo karkoli narobe, pač pa gre ta pravica potrošniku že zaradi same narave pogodbe – sklenitev pogodbe na daljavo. Pri pravici do odstopa od pogodbe namreč ne gre za to, da potrošnik ne bi vedel, kaj kupuje (načeloma potrošnik tudi pri ostalih stvareh ve, kaj naroča), temveč zgolj za to, da o svoji odločitvi v zakonsko predvidenem roku premisli in v primeru, da je bila ta odločitev prenagljena, spremeni svojo odločitev in odstopi od pogodbe.

Prav tako je treba vedeti, da sklenitev pogodbe na daljavo potrošniku ne daje več pravic, kot sicer sklenitev pogodbe na klasičen način (to je z obiskom v prodajalni). Tako potrošnik ne more in ne sme prejetega blaga neovirano uporabljati ves čas do odstopa od pogodbe, saj tukaj ne gre za nakup na preizkušnjo, kjer bi bil preizkus blaga pogoj za ohranitev pogodbe v veljavi. Potrošnik tako sme opraviti ogled in preizkus prejetega blaga zgolj v obsegu, kot je to nujno potrebno za ugotovitev dejanskega stanja in kot je to običajno v prodajalnah. Vsakršno »preizkušanje«, ki odstopa od navedenega, je mogoče šteti za uporabo blaga, kar pomeni, da potrošnik s tem izgubi pravico do odstopa od pogodbe.

Pravica do odstopa od pogodbe ne daje potrošniku nobene pravice več, pač pa samo možnost, da tudi po tem, ko že prejme blago, ponovno premisli svojo odločitev o nakupu in v primeru, da je bila ta odločitev prenagljena, spremeni svojo odločitev in odstopi od pogodbe, ne daje pa mu pravice uporabe blaga.

Razen če sta se pogodbeni stranki dogovorili drugače, potrošnik nima pravice do odstopa od pogodbe:

- pri pogodbah, katerih predmet je blago, ki je bilo izdelano ali uvoženo po natančnih navodilih potrošnika, ki je bilo prilagojeno njegovim osebnim potrebam, ki zaradi svoje narave ni primerno za vračilo, ki je hitro pokvarljivo ali kateremu je že potekel rok uporabe
- pri pogodbah o dobavi avdio ali video posnetkov ali računalniških programov, če je potrošnik odprl varnostni pečat (če pečata ni, velja če je kupec odpakiral originalno embalažo)
- pri pogodbah o dobavi časopisov, revij in periodičnih publikacij

Če naročilo izvede pravna ali fizična oseba, ki opravlja pridobitno dejavnost, ne glede na njeno pravnoorganizacijsko obliko ali lastninsko pripadnost, zanjo določila tega poglavja ne veljajo. Vaše zahteve za vračilo blaga bomo v teh primerih obravnavali individualno in pri tem v največji možni meri upoštevali vse razloge in okoliščine ter možnosti, ki nam jih zagotavljajo naši dobavitelji.

### **PREJELI STE POŠKODOVANO BLAGO, KAJ STORITI?**

1. V primeru vidne poškodbe embalaže, ali blaga mora biti reklamacija kupca ponudniku ali dostavni službi podana ob prejemu blaga. Kupec takega blaga ni dolžen sprejeti in lahko pošiljko zavrne.
2. V primeru, da je paket fizično poškodovan, v njem manjka vsebina ali kaže znake odprtja, ali so izdelki v paketu poškodovani, kupec pa je tak paket vseeno prevzel ker teh znakov na embalaži ali na samih izdelkih ni takoj opazil, ali pa so bili prikriti, mora kupec nato sprožiti postopek reklamacije pri

dostavni službi. Vrnjeno blago mora biti v enakem stanju, kot ste ga prejeli (brez da bi karkoli dodali ali odstranili, obvezno zapakiran v, ali vsaj s priloženo originalno embalažo, ki je hkrati največkrat tudi pokazatelj vzroka nastanka poškodbe) ter izpolnite zapisnik o poškodovani pošiljki. Za kupca nato potrebno zamenjavo, oziroma ureditev zadeve poskrbi ponudnik. Ponudnik s kupcem dogovori ustrezno rešitev, v primeru poškodb ki so za kupca sprejemljive in bi kupec tak izdelek zadržal, ponudnik lahko izda finančni dobropis za oceno škode, če pa je poškodba prevelika in za kupca nesprejemljiva, ima kupec seveda pravico do zamenjave oz popravilo izdelka.

Kupcu priporočamo, da paket pred prevzemom pregleda in preveri vsebino v navzočnosti dostavljalca.

### *Reklamacija Stvarna napaka in garancija*

#### **Stvarna napaka**

Reklamacijo iz naslova stvarne napake lahko potrošnik uveljavlja za vsak kupljeni izdelek, ki ima garancijo ali garancije nima. Tako lahko potrošnik zaradi napake tudi na izdelku, za katerega je bila dana garancija, uveljavlja pravice iz stvarne napake.

Iz naslova stvarne napake lahko potrošnik napako reklamira pri prodajalcu in to v roku enega (1) leta od dne, ko je bilo blago prevzeto s strani kupca.

Potrošnik lahko zahteva po lastni izbiri : Odpravo napake, Vračilo plačanega zneska v sorazmerju z napako,

#### **Zamenjavo blaga ali Vračilo plačanega zneska**

Pri uveljavljanju pravic iz tega naslova mora potrošnik trgovcu v obvestilu o napaki natančneje opisati napako in prodajalcu ( po potrebi pooblaščenemu servisu) omogočiti, da izdelek pregleda. Če napaka ni sporna, mora trgovec čim prej, najkasneje pa v roku 8 dni, ugoditi potrošnikovemu zahtevku. Če pa o napaki obstaja spor, mora trgovec v roku 8 dni podati potrošniku pisen odgovor.

#### **Napaka je stvarna:**

1. če stvar nima lastnosti, ki so potrebne za njeno normalno rabo ali za promet;
2. če stvar nima lastnosti, ki so potrebne za posebno rabo, za katero jo kupec kupuje, ki pa je bila prodajalcu znana oziroma bi mu morala biti znana;
3. če stvar nima lastnosti in odlik, ki so bile izrecno ali molče dogovorjene oziroma predpisane;
4. če je prodajalec izročil stvar, ki se ne ujema z vzorcem ali modelom, razen če je bil vzorec ali model pokazan le zaradi obvestila.

#### **Garancija**

Garancijo lahko potrošnik uveljavlja za izdelke, za katere je obvezna garancija kot jo določa Pravilnik o blagu, za katerega se izda garancija za brezhibno delovanje (UL RS, št. 14/12). Seveda je možno, da se garancija nudi tudi prostovoljno za dodatne izdelke oziroma storitve.

V garancijskem roku lahko potrošnik od garanta zahteva: brezplačno odpravo napake, če odprava napake ni možna v skupnem roku 45 dni, lahko potrošnik zahteva zamenjavo za nov brezplačen izdelek

### **Skrb za okolje in predlogi za vzdrževanje izdelkov**

Tudi oprema ki je sklenjena z ponudbo oz naročilo na daljavo so njeni deli so izdelani za industrijsko rabo in so kvalitetni. Opremo in naprave z ustreznimi servisi podaljšamo življensko dobo izdelka in tako izdelek ne gre v razgradnjo. Reciklažo EEO izvaja podjetje INTERSEROH d.o.o. Embalažo ob prevzemi po vgradnji ( les / karton /folije) se odda enemu od ROD podjetji in se odda npr. podjetju DINOS d.d. Z opremo ravnajte okoljsko odgovorno.

Skrbite za naše skupno okolje in vzdržujte opremo, da bo dolgo delovala , da ne bo potrebno obremenjevati podjetij za reciklažo in sortiranje.

### **Naročilo servisa**

Servis opreme se naroči lahko telefonsko na **041642631** ali tel: **04 2506630**

ali na mail [servis@lastratech.com](mailto:servis@lastratech.com)

Servisni dvig lahko izvedete sami lahko jo pa jo pošljete po logistični poti preko dostave , ali jo prevzame serviser Lastratech.

Vsa oprema , ki se da na servis na servis mora biti

- vsa oprema, ki se odda na servis Lastratech mora biti suha in čista
- popolnoma čista brez ostankov kemikalij v njej ali na njej / brez soli / masti ali drugih nečistoč
- glede čiščenja opreme ki vsebuje kemikalije poskrbite za čiščenje napr. v vaši čistilni napravi ,sodeluje naj kemik oz oseba ki ravna odgovorno in pozna opremo in delo z njo
- čiščenje poteka samo ko je naprava / oprema odklopljena od električnih vodnikov
- naprava se lahko zloži na EURO paletu ali v ustrezno embalažo posodo, ki se po servisu vrne embalažo za opremo ki se da na servis izberite dobro da se lahko vrne ista embalaža k vam
- premislite če je možno, da ne uporabljajte velike količine embalaže kot so folije in kartoni zato da zmanjšujemo njene količine in upliv na okolje

## **XVI. POLITIKA KAKOVOSTI IN OKOLJSKA POLITIKA**

1. Izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj sledi politiki kakovosti in okoljski politiki.
2. S podpisom pogodbe oz. sprejemom ponudbe (naročilo) se kupec oz. naročnik zavezuje, da bo v primeru, ko bo prevzemal predmet pogodbe na sedežu izvajalca/ prodajalca/ dobavitelja oz. se nahajal na sedežu njegove družbe in drugih oblik delovanja, spoštoval in upošteval politiko kakovosti izvajalca/ prodajalca/ dobavitelja in veljavno okoljsko zakonodajo Republike Slovenije ter navodila izvajalca/ prodajalca/ dobavitelja na področju politike kakovosti in ravnanja z okoljem , ki obsegajo ravnanje z odpadki, delo z nevarnimi kemikalijami oz. snovmi in ravnanje v primeru izrednih razmer, s katerimi ga bo seznanil izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj.
3. V primeru nespoštovanja predhodno navedenega in posledično nastanka škode, kupec oz. naročnik odgovarja izvajalcu/ prodajalcu/ dobavitelju za vso nastalo škodo, vključno z morebitnimi kaznimi, globami oz. drugimi denarnimi ukrepi, izrečenimi s strani pristojnih inšpektorjev oz. drugih organov.

## XVII. REŠEVANJE SPOROV IN VELJAVNO PRAVO

1. Stranki bosta morebitne spore v zvezi s pogodbo ali sprejeto ponudbo reševali sporazumno. V kolikor rešitev spora po mirni poti ne bo mogoča, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Sloveniji, in sicer v Kranju i oz. drugje v Sloveniji, v kolikor slovenska zakonodaja za določen spor določa izključno krajevno pristojnost.
2. Za reševanje sporov se uporabljala slovenska zakonodaja.

## XVIII. DRUGO -ČAS SKLENITVE POGODBE

1. V kolikor pogodba, sklenjena med strankama ne določa drugače se šteje, da je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja od pogodbenih obeh oz. vseh pogodbenih strank.
2. V kolikor je pogodba sklenjena ali ponudba sprejeta in sestavljena v 2 jezikih in pri prevodih ali primerjalno prihaja do neskladij oz. različnih interpretacij njunih določil, je zakonsko obvezujoča slovenska verzija, če se pogodbenika ne dogovorita kaj drugega. Veljavnost splošnih prodajnih pogojev

Ti splošni pogoji izvajalca/prodajalca/dobavitelja so veljavni od 01.02.2018 do njihovega preklica oz. do sprejema novih splošnih prodajnih pogojev poslovanja družbe LASTRATECH d.o.o.

Lastratech d.o.o.

Gregor Rakovec dipl ing .str. , direktor